



## Inscripción de Proveedores de Bienes

---

Para la inscripción proveedores de bienes se debe diligenciar:

### Formato de Inscripción

[BS-P10-F02 - Formato Inscripción de proveedores nacionales de bienes o bienes y servicios de manera simultanea](#)

### Documentos necesarios para la inscripción

Para personas jurídicas	Para personas naturales
<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición inferior a 30 días.</li><li>- Certificación de número de cuenta bancaria con fecha de expedición inferior a 30 días.</li><li>- Fotocopia del RUT vigente.</li><li>- Fotocopia del documento de identificación del Representante Legal.</li><li>- Una referencia comercial de un proveedor, en original y con fecha de expedición inferior a 30 días.</li><li>- Una referencia comercial de un cliente, en original y con fecha de expedición inferior a 30 días.</li><li>- Estados Financieros: Balance General y Estado de Resultados auditados del último año disponible, debidamente clasificados según las normas contables vigentes y con sus respectivas notas.</li></ul> <p>Certificaciones técnicas y/o de calidad (aplica únicamente para los proveedores que la Universidad Javeriana lo considere pertinente).</p> <p>Formato <i>Registro de proveedores nacionales - Bienes y servicios (BS-P10-F01)</i> debidamente diligenciado.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia del documento de identificación.</li><li>- Certificación bancaria o la primera hoja del extracto.</li><li>- Una referencia comercial de un proveedor, en original y con fecha de expedición inferior a 30 días.</li><li>- Una referencia comercial de un cliente, en original y con fecha de expedición inferior a 30 días.</li><li>- Fotocopia del RUT vigente.</li><li>- Fotocopia de la declaración de renta del último año gravable para aquellas personas naturales que están obligadas a declarar; aquellas que no están obligadas a declarar deberán entregar una carta donde relacionen ingresos anuales, egresos anuales, activo, pasivo y patrimonio con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.</li></ul> <p>Certificaciones técnicas y/o de calidad (aplica únicamente para los proveedores que la Universidad Javeriana lo considere pertinente).</p> <p>Certificación de clasificación de persona natural.</p> <p>Formato <i>Registro de proveedores nacionales - Bienes y servicios (BS-P10-F01)</i> debidamente diligenciado.</p>



Pontificia Universidad  
**JAVERIANA**  
Bogotá

Los documentos completos debe hacerlos llegar a:

**Oficina de Suministros**

**Dirección:** Carrera 7ª # 42-27 Edificio Lorenzo Uribe, S.J. Tercer piso

**Tel:** 3208320 Ext. 5033

---

**Oficina de Compras y Suministros - Pontificia Universidad Javeriana**

Carrera 7ª No.42-27, Piso 1 y 3, Edificio Lorenzo Uribe, S.J. Teléfono: +57 (1) 320 83 20 Extensión 5033, Bogotá D.C. - Colombia